

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №09 от 23 июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация магистр

Мичуринск – 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	11
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	13
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	17
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	24
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	25
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	30

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ**

При реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК предусмотрена учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), которая по виду является учебной практикой.

Тип учебной практики – учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения практики – стационарная, выездная практика.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Целью прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является закрепление знаний научного аппарата изученных учебных дисциплин (модулей) и методов научных исследований, получение практических навыков обеспечения исследований в области учета, анализа и аудита в АПК актуальной справочно-библиографической информацией.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

-непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

-в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Требования к организации учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определены следующими нормативно-правовыми документами:

-приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика» от 11.08.2020 № 939;

-приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

-приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

-профессиональный стандарт 08.022 Статистик (утв. Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н);

-Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

-локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

При определении мест учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп,

составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов (08.022 Статистик. ТФ.– С/03.7);

трудовые действия:

08.022 Статистик. ТФ.– С/03.7:

Выявление и описание статистических закономерностей с помощью методов математической статистики.

Прохождение учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) направлено на формирование следующих

универсальных компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

общефессиональных компетенций:

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы

экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

профессиональных компетенций:

ПК-4. Способен готовить аналитические материалы по результатам исследований и использовать их для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-4 ИД-1 <sub>УК-4</sub> – Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии	Не устанавливает контакты и не организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности с использованием современных коммуникативных технологий	Удовлетворительно устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, частично используя современные коммуникативные технологии	Хорошо устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, но не в полной мере используя современные коммуникативные технологии	Отлично устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, в полной мере используя современные коммуникативные технологии
ИД-2 <sub>УК-4</sub> – Применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия	Не применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия	Удовлетворительно применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия	Хорошо применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия	Отлично применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия

ИД-3 <sub>ук-4</sub> – Грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях	Грамотно и доступно не излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, не участвует в академических и профессиональных дискуссиях	В единичных случаях грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, нерегулярно участвует в академических и профессиональных дискуссиях	В ограниченном количестве случаев грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, периодически участвует в академических и профессиональных дискуссиях	На постоянной основе грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, систематически участвует в академических и профессиональных дискуссиях
УК-6 ИД-1 <sub>ук-6</sub> – Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Не находит и творчески не использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Фрагментарно находит и творчески, но пассивно использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Не в полном объеме находит и творчески, с инициативой использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	В полном объеме находит и творчески и активно использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
ИД-2 <sub>ук-6</sub> – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно не выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, не определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно, но поверхностно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, пассивно определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно, но не в полном объеме выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, инициативно определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно и в полной мере выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, активно определяет приоритеты личностного и профессионального роста
ИД-4 <sub>ук-6</sub> – Развивает личные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Не развивает личные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Удовлетворительно развивает личные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Хорошо развивает личные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Отлично развивает личные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности

<p>ОПК-2 ИД-1<sub>ОПК-2</sub>—Работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах, обрабатывает полученные данные и делает обоснованные выводы</p>	<p>Не работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах, не обрабатывает полученные данные и не делает обоснованные выводы</p>	<p>Удовлетворительно работает с современными национальными и международными профессиональным и базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах, с ошибками обрабатывает полученные данные и делает в малой степени обоснованные выводы</p>	<p>Хорошо работает с современными национальными и международными профессиональным и базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах, с некоторыми погрешностями обрабатывает полученные данные и делает не в полной мере обоснованные выводы</p>	<p>Отлично работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах, правильно обрабатывает полученные данные и делает в полной мере обоснованные выводы</p>
<p>ОПК-3 ИД-1<sub>ОПК-3</sub>— Знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, представляет перспективные направления исследований</p>	<p>Не знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, не представляет перспективные направления исследований</p>	<p>Удовлетворительно знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, фрагментарно представляет перспективные направления исследований</p>	<p>Хорошо знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, но не в полной мере представляет перспективные направления исследований</p>	<p>Отлично знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, в полной мере представляет перспективные направления исследований</p>
<p>ИД-2<sub>ОПК-3</sub>— Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования в экономике</p>	<p>Не проводит сравнительный анализ, не обобщает и критически не оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования в экономике</p>	<p>Удовлетворительно проводит сравнительный анализ, эпизодически обобщает и приблизительно критически оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования в экономике</p>	<p>Хорошо проводит сравнительный анализ, периодически обобщает и адекватно критически оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования в экономике</p>	<p>Отлично проводит сравнительный анализ, систематически обобщает и правильно критически оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования в экономике</p>



ОПК-5 ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> – Использует справочно-правовые и электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной и учебно-методической литературы, статистической и профессиональной информации	Не использует справочно-правовые и электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной и учебно-методической литературы, статистической и профессиональной информации	Удовлетворительно использует справочно-правовые и электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной и учебно-методической литературы, статистической и профессиональной информации	Хорошо использует справочно-правовые и электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной и учебно-методической литературы, статистической и профессиональной информации	Отлично использует справочно-правовые и электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной и учебно-методической литературы, статистической и профессиональной информации
ПК-4 ИД-1 <sub>ПК-4</sub> –Работает с актуальными научными публикациями в профессиональной сфере, различными источниками статистической информации для проведения экономических расчетов в соответствии с программой исследований	Не работает с актуальными научными публикациями в профессиональной сфере, различными источниками статистической информации для проведения экономических расчетов в соответствии с программой исследований	Удовлетворительно работает с актуальными научными публикациями в профессиональной сфере, различными источниками статистической информации для проведения экономических расчетов в соответствии с программой исследований	Хорошо работает с актуальными научными публикациями в профессиональной сфере, различными источниками статистической информации для проведения экономических расчетов в соответствии с программой исследований	Отлично работает с актуальными научными публикациями в профессиональной сфере, различными источниками статистической информации для проведения экономических расчетов в соответствии с программой исследований

В результате прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся должен:

знать:

- современные коммуникативные технологии и правила научной этики для академического взаимодействия;
- организационные основы научного поиска, этапы исследовательского процесса;
- справочно-правовые и электронные библиотечные системы для поиска научной литературы, способы ее чтения, жанровое своеобразие научных текстов;
- национальные и международные профессиональные базы данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах; современные методы исследований в области учета, анализа и аудита в АПК;
- достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, перспективные направления исследований;
- правила обобщения, систематизации и критического оценивания выполненных отечественными и зарубежными учеными научных исследований по выбранной

проблематике в области учета, анализа и аудита в АПК;

- правила подготовки квалифицированного литературного обзора;

- способы оформления результатов исследования и библиографии;

уметь:

- применять понятийно-категориальный и научный аппарат экономических дисциплин в научно-исследовательских целях; использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков; выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять приоритеты личностного и профессионального роста;

- организовывать научный поиск, выделять этапы исследовательского процесса;

- обобщать, сравнивать и критически оценивать выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования в области учета, анализа и аудита в АПК;

- использовать справочно-правовые и электронные библиотечные системы, национальные и международные профессиональные базы данных для поиска необходимой научной литературы и информации об экономических явлениях и процессах;

- работать с актуальными научными публикациями в профессиональной сфере и готовить квалифицированный литературный обзор;

- излагать в письменной и устной форме научную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвовать в академических дискуссиях, используя современные коммуникативные технологии для общения с представителями научного и профессионального сообщества;

- оформлять библиографический список;

владеть:

- развитым логическим мышлением, культурой научной речи, способностью применять имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития, развивать творческие возможности в научно-исследовательской работе;

- методами и приемами работы с научной литературой разных видов, в том числе с использованием современных информационных технологий; способами осмысления и критического анализа научной литературы;

- пониманием тенденций и основных направлений исследований в области учета, анализа и аудита в АПК;

- приемами обобщения и критического оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в области учета, анализа и аудита в АПК;

- навыками формирования научного литературного обзора и библиографического списка.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы входит в Блок 2. «Практика» (Б2.О.02(У), относится к обязательной части образовательной программы.

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Деловой иностранный язык», «Методология научных исследований в экономике», «Эконометрический анализ», «Статистический анализ экономических данных», «Управленческий анализ», «Инновационная экономика», а также при прохождении учебной ознакомительной практики.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), используются при изучении дисциплин (модулей): «Экономический анализ», «Информационные технологии и программные средства в экономике», «Профессиональные ценности и этика бухгалтера и аудитора», «Современный стратегический анализ в организациях АПК», при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа, производственной преддипломной практики и при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

#### 4.1. Объем и продолжительность прохождения практики

Объем учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели.

Виды занятий	Количество акад. часов		
	по очной форме обучения (2 семестр)	по очно-заочной форме обучения (2 семестр)	по заочной форме обучения (1 курс)
Общая трудоемкость практики	108	108	108
Контактные часы, в т. ч.	72	72	72
практические занятия	72	72	72
Самостоятельная работа	36	36	36
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

#### 4.2. Виды работы и график прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем (в акад. часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля
		I неделя	II неделя	
I.	Подготовительный этап: инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения практики, выдача индивидуального задания	4		наблюдение; отметка об инструктаже в журнале по технике безопасности; индивидуальное задание; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
II.	Основной этап:			
	1. Характеристика организации – базы практики	8		наблюдение; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	2. Информационное и методологическое обеспечение научно-исследовательской работы в области учета, анализа и аудита в АПК	42		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	3. Правила и результаты работы с библиографическими источниками по теме научно-исследовательской работы в области учета, анализа и аудита в АПК		44	собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
III.	Заключительный этап: систематизация материала и подготовка к зачету с оценкой (к защите отчета о практике), защита отчета о практике		10	отметка в дневнике практики о выполнении работ
	Итого	108		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Руководство учебной практикой научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) при проведении практики в Университете осуществляется руководителем практики от Университета (преподавателем выпускающей кафедры); при проведении практики в профильной организации – руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации, имеющим соответствующий профиль деятельности.

Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при прохождении практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные

задания, а также порядок прохождения практики лиц с ограниченными возможностями;

- предоставляет рабочие места обучающимся (при наличии);

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

Руководство индивидуальной частью научно-исследовательской работы осуществляется научным руководителем каждого обучающегося (руководителем выпускной квалификационной работы). Ее содержание, отражающее направления подготовки выпускной квалификационной работы и учитывающее сущность формируемых компетенций в рамках общих задач практики, отражается в индивидуальном задании.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Также в период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;

- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные содержанием практики;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации;

- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики;

- собирать и анализировать материал для научно-исследовательской работы;

- оформить отчет о прохождении практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

Во время прохождения практики обучающиеся осуществляют научно-исследовательскую работу в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным заданием;

-ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

-разбор, конспектирование, рецензирование и обсуждение научных статей и монографий;

-сравнительный анализ, обобщение и систематизация выполненных отечественными и зарубежными учеными научных исследований в области учета, анализа и аудита в АПК; подготовка квалифицированного литературного обзора;

-выступление на научных конференциях и форумах;

-участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

-осуществление научно-исследовательской работы по актуальной проблеме в области учета, анализа и аудита в АПК.

### **Содержание учебной практикой научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по разделам**

#### **1. Характеристика организации- базы практики**

Общие сведения об организации. Перечень и описание структурных подразделений, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность по экономической проблематике. Организация и научно-исследовательской деятельности в структурных подразделениях. Направления и тематика научно-исследовательской работы. Проводимые мероприятия научного характера. Научные школы и основные направления их деятельности (при наличии).

#### **2. Информационное и методологическое обеспечение научно-исследовательской работы в области учета, анализа и аудита в АПК**

Поиск необходимой научной литературы, статистической и профессиональной информации в справочно-правовых и электронных библиотечных системах, национальных и международных профессиональных базах данных. Работа в справочной правовой системе КонсультантПлюс, электронном периодическом справочнике «Система Гарант»

Ведущие рецензируемые научные журналы в области экономики, бухгалтерского учета, анализа и аудита, в том числе в АПК. Выявление достижений и основных направлений развития мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов.

Изучение актуальных трудов отечественных и зарубежных ученых по проблемам бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК в рамках темы научно-исследовательской работы в научных электронных библиотеках.

Основные характеристики электронных библиотек, их видовые параметры, состав, структура, функциональность, организационные основы. ГОСТ 7.0.96-2016 СИБИД. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. Российские библиотеки общего профиля: научная электронная библиотека elibrary.ru, научная электронная библиотека КиберЛенинка, научная электронная «Библиотека Наука», Университетская информационная система «РОССИЯ», Российская национальная библиотека и др. Специализированные библиотеки: библиотека экономической и управленческой литературы, библиотека экономической и деловой литературы, финансовая электронная библиотека, научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов и др.. Библиотеки высших учебных заведений России. Библиотеки зарубежных изданий.

Наукометрические системы как библиографические и реферативные базы данных, занимающиеся сбором и обработкой научной информации, в том числе учетно-аналитического характера, для оценки результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, отслеживания цитируемости научных статей, определения импакт-фактора журнала и других наукометрических параметров (Web of Science; Scopus, РИНЦ).

Разбор, конспектирование, рецензирование и обсуждение с использованием современных коммуникативных технологий научных статей и монографий. Участие в академических дискуссиях.

Обобщение и систематизация теоретических и методических подходов представителей ведущих научных школ по исследуемой проблематике в области учета, анализа и аудита в АПК. Критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования. Подготовка квалифицированного литературного обзора.

Характеристика методов научных экономических исследований. Экономико-математические методы: виды и область их применения. Традиционные и многомерные статистические методы. Выявление и описание статистических закономерностей с помощью методов математической статистики Методы и модели детерминированного факторного анализа.

Выделение основных этапов исследования в области учета, анализа и аудита. Составление плана исследования по выбранной теме научно-исследовательской работы в области учета, анализа и аудита в АПК.



### **3. Правила и результаты работы с библиографическими источниками по теме научно-исследовательской работы в области учета, анализа и аудита в АПК**

Изучение правил работы с библиографическими источниками. Стандарты по информации, библиографии, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). ГОСТ 7.82-2001. «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.100 -2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Формирование и оформление списка библиографических источников по выбранной теме научно-исследовательской работы в области учета, анализа и аудита в АПК.

### **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам учебной практики научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики представлена в Приложении А, индивидуального задания на практику – в Приложении Б, дневника практики – в Приложении В, титульного листа отчета о практике – в Приложении Г.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, заверенную своей подписью, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5). Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Объем отчета по практике – от 25 до 35 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не ставится), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов

печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и название, которое помещается над таблицей слева. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тесте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета (после заключения) ставится дата и подпись обучающегося.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике (ксерокопии официальной статистической информации, основных научных публикаций, использованных при проведении научно-исследовательской работы и написании отчета, библиографический список по теме исследования). Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

На отчетных документах ставятся подписи руководителей практики от Университета и от профильной организации и, соответственно, печати дирекции института экономики и управления Университета и профильной организации.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными видами оценочных средств учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике), отчет о прохождении практики.

### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств учебной практики научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
I.	Подготовительный этап: инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения практики, выдача индивидуального задания	УК-4, УК-6	Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	2
II.	Основной этап: 1. Характеристика организации – базы практики	УК-4, УК-6, ОПК-5	Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	18
	2. Информационное и методологическое обеспечение научно-исследовательской работы в области учета, анализа и аудита в АПК	УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-4		
	3. Правила и результаты работы с библиографическими источниками по теме научно-исследовательской работы в области учета, анализа и аудита в АПК	ОПК-5, ПК-4		
III.	Заключительный этап: систематизация материала и подготовка к зачету с оценкой (к защите отчета о практике), защита отчета о практике	УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-4	Отчет о практике	1

### 7.2 Перечень вопросов к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

1. Цель и задачи прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (УК-6)
2. Организационные вопросы прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (УК-4)
3. Функции структурных подразделений организации, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность (УК-4, ОПК-5)
4. Содержание научно-исследовательской деятельности структурных подразделений организации (УК-6, ОПК-5)
5. Мероприятия научного характера, проводимые структурными подразделениями

- организации (УК-4, УК-6)
6. Культура научной речи, основы научной этики и академического взаимодействия (УК-4)
  7. Современные информационные технологии сбора экономической информации (ОПК-5)
  8. Информационные возможности справочной правовой системы КонсультантПлюс и электронного периодического справочника «Система Гарант» (ОПК-5)
  9. Виды и характеристика научных электронных библиотек, содержащих материалы учетно-аналитического характера (ПК-4)
  10. Ведущие рецензируемые научные журналы в области учета, анализа и аудита в АПК (ОПК-3)
  11. Наукометрические системы (ПК-4)
  12. Национальные и международные профессиональные базы данных для поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах (ОПК-2, ОПК-5)
  13. Российские экономические научные школы в области учета, анализа и аудита в АПК, их достижения и перспективные направления исследований (ОПК-3)
  14. Разбор, конспектирование, рецензирование и обсуждение с использованием современных коммуникативных технологий научных статей и монографий (УК-4)
  15. Научный обзор теоретических и методических подходов представителей ведущих научных школ по исследуемой проблематике в области учета, анализа и аудита в АПК (УК-4, ОПК-3, ПК-4)
  16. Общенаучные и прикладные методы научных исследований. Экономические методы научных исследований (ОПК-2)
  17. Методы научных исследований, применяемые в области учета, анализа и аудита АПК (ОПК-2)
  18. Организация научного исследования. Основные этапы научного исследования в области учета, анализа и аудита (ОПК-2)
  19. Правила работы с библиографическими источниками (ОПК-5, ПК-4)
  20. Применение стандартов по информации, библиографии, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) при формировании и оформлении библиографического списка (ОПК-5, ПК-4)

### **7.3 Критерии оценки ответов на вопросы к зачету с оценкой**

#### **(к защите отчета о практике)**

-знание различных источников научной, статистической и профессиональной информации, методов исследований в области учета, анализа и аудита в АПК;

-владение культурой научной речи, способность грамотно и доступно излагать в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках;

-демонстрация использования приобретенного в процессе прохождения практики опыта научно-исследовательской работы в соответствии с задачами саморазвития;

-владение библиографической культурой;

-четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;

- умение аргументировать свою точку зрения и привести пример из научной экономической литературы при ответе на вопрос;

-знание основных направлений научной деятельности в учетно-аналитической сфере АПК.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 0-17 баллов.

#### 7.4 Критерии оценки отчета о практике

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие обобщающих выводов, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь разделов друг с другом)	10
2.	Полнота раскрытия вопросов по каждому разделу отчета	10
3.	Использование современных национальных и международных профессиональных баз данных, справочно-правовых и электронных библиотечных систем  для поиска научной литературы и работы с актуальными научными публикациями в профессиональной сфере	5
4.	Использование современных информационных технологий для решения исследовательских задач в области учета, анализа и аудита	5
5.	Отношение обучающегося к практике (самостоятельность выполнения работ, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала, использование научной экономической терминологии)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 0-17 баллов.

### 7.5 Шкала оценочных средств

уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено с оценкой «отлично»	-полное знание основ организации научно-исследовательской работы и библиографической культуры, достижений мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия и перспективных направлений исследований в выбранной области научных интересов, результатов выполненных отечественными и зарубежными учеными научных исследований в области учета, анализа и аудита в АПК; -отличное умение находить, систематизировать и критически оценивать информацию в справочно-правовых и электронных библиотечных системах, национальных и международных профессиональных базах данных, грамотно использовать изученный материал для решения исследовательских задач; -полноценное владение методами работы с научной литературой, информационными технологиями для решения исследовательских задач, навыками подготовки научного литературного обзора, способами оформления библиографии.	отчет о практике (37-50 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике) (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено с оценкой «хорошо»	-хорошее знание основ организации научно-исследовательской работы и библиографической культуры, достижений мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия и перспективных направлений исследований в выбранной области научных интересов, результатов выполненных отечественными и зарубежными учеными научных исследований в области учета, анализа и аудита в АПК; -хорошее умение находить, систематизировать и критически оценивать информацию в справочно-правовых и электронных библиотечных системах, национальных и международных профессиональных базах данных, грамотно	отчет о практике (25-36 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике) (25-37 баллов)

	использовать изученный материал для решения исследовательских задач; -хорошее владение методами работы с научной литературой, информационными технологиями для решения исследовательских задач, навыками подготовки научного литературного обзора, способами оформления библиографии.	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено с оценкой «удовлетворительно»	-поверхностное знание сущности основных понятий библиографической культуры и научно-исследовательской работы; -умение осуществлять поиск информации по полученному заданию в справочно-правовых и электронных библиотечных системах, национальных и международных профессиональных базах данных, сбор и частичный теоретический анализ данных при проведении научно-исследовательской работы; -частичное владение методами работы с научной литературой, информационными технологиями для решения исследовательских задач, навыками подготовки научного литературного обзора, способами оформления библиографии.	отчет о практике (17-25 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике) (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно » («не зачтено»)	-незнание терминологии научно-исследовательской работы; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты выполняемой научно-исследовательской работы; -неумение осуществлять сбор, обобщение и критическую оценку информации, необходимой для выполнения научных исследований по выбранной теме в области учета, анализа и аудита в АПК; -невладение методами работы с научной литературой, навыками подготовки научного литературного обзора, способами оформления библиографии.	отчет о практике (0-17 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к отчету о практике) (0-17 баллов)

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Учебная литература**

1.Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы: учебник для вузов/А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15861-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/544833>

2.Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов/В. И. Горовая. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 103 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14688-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/544055>

3.Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов/О. Б. Сладкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15305-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/544270>

4.Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов/И. Н. Емельянова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 107 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17095-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/532387>

5.Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебник для вузов/В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 163 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17663-6. – URL : <https://urait.ru/bcode/539084>

6.Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов/Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 221 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06257-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/538032>

7.Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов/М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 259 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18527-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/535293>

8.Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 229 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13916-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/539991>

9.Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов/Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 390 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16519-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/536410>

10.Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов/В. А. Дрещинский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 349 с. –(Высшее образование). –ISBN 978-5-534-16977-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/539139>

## **8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.Сайт Министерства науки и образования РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.минобрнауки.рф>



2. Сайт Министерства финансов РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>

3. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

4. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://vak.ed.gov.ru/>

5. Научные библиотеки. Каталог. Режим доступа: [https://yandex.ru/yaca/cat/Science/Sciences/Administration/Scientific\\_Libraries/](https://yandex.ru/yaca/cat/Science/Sciences/Administration/Scientific_Libraries/)

6. Научная электронная библиотека elibrary.ru. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

7. Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

8. Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>

9. Режим доступа: <http://sprbuh.systems.ru>

10. Режим доступа: <http://www.buh.ru/document>

11. Режим доступа: <https://www.audit-it.ru/>

12. Режим доступа: <https://www.klerk.ru/>

13. Режим доступа: <http://www.1gl.ru>

14. Журнал «Аудиторские ведомости». Режим доступа: <http://www.avjournal.ru>

15. Журнал «Аудитор». Режим доступа: <http://auditor-mag.ru>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **9.1. Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоنت»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

## 9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

## 9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России – [https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch\\_mp/law/](https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/)

7. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

8. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>

9. База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

## 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО	Доступность (лицензионное,	Ссылка на Единый реестр российских	Реквизиты подтверждающего
---	--------------	----------------	----------------------------	------------------------------------	---------------------------

		(правообладатель)	свободно распространяемое)	программ для ЭВМ и БД (при наличии)	документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

### **9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### **9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе**

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения учебной практики научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) используются помещения структурных подразделений организации – базы проведения практики, учебные аудитории ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, имеющие оснащенность, необходимую для выполнения целей и задач данного типа учебной практики.

Для проведения учебной практики научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями и посещениями:

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, ауд. 1/410а).

Оснащенность:

Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Мб, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238

Системный комплект (инв.№ 21013400485)

Системный комплект (инв.№ 21013400479)

Компьютер Celeron 2000 (инв.№ 1101042976)

Компьютер Celeron 2000 (инв.№ 1101042975)

Компьютер Celeron 2000 (инв.№ 21013400487)

Концентратор (инв. № 2101041304)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к

ЭИОС университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (реквизиты подтверждающего документа):

1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124).
2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658).
3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).
4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).
5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A)
6. Statistica Ultimate (контракт №0364100000818000014 от 07.05.2018 г.)
7. База данных Федеральной службы государственной статистики  
[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/databases/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/)
8. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
9. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России –  
[https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch\\_mp/law/](https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/)
10. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>
11. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>
12. База программных средств налогового учета -  
<https://www.nalog.ru/rn39/program/>

2. Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная д.101, ауд.1/210).

Оснащенность:

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)

Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)

Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)

Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)

Принтер Canon (инв. №2101045032)

МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)

Системный комплект (инв. №21013400429)

Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617)

Доска классная+маркер (инв.№ 1101063872)

Компьютер (инв.№41013401070)

Компьютер (инв.№41013401082)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398)

Компьютер DualCore (инв.№2101045268)

Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)

Кондиционер LG (инв. №1101043294)

Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв.№ 21013400369)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (реквизиты подтверждающего документа):

1.MicrosoftWindowsXP (лицензия № 49413124).

2.MicrosoftOffice 2003 (лицензия № 65291658).

3.ProjectExpert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).

4.Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).

5.Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/А)

6.Statistica Ultimate (контракт №0364100000818000014 от 07.05.2018 г.)

7.База данных Федеральной службы государственной статистики  
[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/databases/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/)

8.База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

9.База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России –  
[https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch\\_mp/law/](https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/)

10.База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

11. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России».  
<http://www.ipbr.org/>

12.База программных средств налогового учета -  
<https://www.nalog.ru/rn39/program/>

**Форма рабочего графика (плана) проведения практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Планируемые работы**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	

6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)



**Форма индивидуального задания на практику**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Содержание индивидуального задания**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

## Форма дневника практики

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u>   </u> » _____ 20 <u>   </u> г. по « <u>   </u> » _____ 20 <u>   </u> г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о практике

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. №939

Автор:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. Попова В.Б.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. И.Л. Ермаков

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «14» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 12 от «09» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №09 от «13» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №09 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №09 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета